

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Именьковская средняя общеобразовательная школа»**

Приказ

от 31.08. 2021 г.

№ 110

***Об организованном начале 2021/2022
учебного года и выполнении санитарно-
эпидемиологических правил***

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2013 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», календарными учебными графиками ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, постановлением Главного государственного санитарного врача России от 30.06.2020 № 16, СП 3.1/2.4 3598-20 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить дату начала 2021/2022 учебного года – 01 сентября 2021 года.
2. Считать 01 сентября 2021 г. днем начала осуществления образовательно-воспитательной деятельности по основным образовательным программам общего образования в 2021/2022 учебном году.
3. Ввести масочный режим для сотрудников, родителей и иных лиц, посещающих Организацию.
4. Руководствоваться с утвержденными инструкциями по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в МБОУ «ИСОШ»
5. Закрепить за каждым классом отдельный учебный кабинет, в котором дети обучаются по всем предметам, за исключением занятий, требующих специального оборудования.

- 1 класс – Кабинет начальных классов
- 2 класс – кабинет начальных классов
- 3 класс– кабинет начальных классов
- 4 класс– кабинет начальных классов
- 6 класс– кабинет татарского языка и литературы
- 7 класс– кабинет информатики
- 9 класс– кабинет истории и обществознания
- 5 класс– кабинет математики
- 10 класс – кабинет русского языка и литературы

Утвердить график организации перемен (приложение)

6. Провести торжественную линейку, посвященную Дню знаний, 01 сентября 2021г. в школьном дворе с соблюдением всех санитарно-эпидемиологических

требований (отв. Хайбуллина Л.З., заместитель директора по ВР)

7. Провести классные часы о правилах санитарной безопасности и личной гигиены в 1- 11-х классах в закрепленных за классами кабинетах.

8. Запретить проведение массовых мероприятий с участием различных групп лиц (классов), а также с привлечением лиц из иных организаций.

9. Заместителям директора по УР Дияровой Г.И.

- проинформировать учителей о порядке работы в первом полугодии 2021/2022 учебного года;

- представить директору на утверждение расписание урочной и внеурочной деятельности;

- Составить расписание уроков с целью минимизирования контактов обучающихся.

10. Заведующему хозяйством Имамиеву З.С:

- обеспечить уборку всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств непосредственно перед началом учебного года.

- Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в Организацию, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты.

- Обеспечить ежедневную влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей.

- Обеспечить генеральную уборку не реже 2 раза в неделю.

- Обеспечить постоянное наличие в санитарных узлах для детей и сотрудников мыла, а также кожных антисептиков для обработки рук.

- обеспечить регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования для обеззараживания воздуха и проветривания помещений в соответствии с графиком учебного процесса и режима работы школы,

- ежедневно с дежурным администратором осуществлять термометрию и антисептическую обработку рук обучающихся и работников школы при входе в здание, сформировать журнал фиксации повышенной температуры.

- незамедлительно изолировать лиц с признаками инфекционных заболеваний до приезда скорой медицинской помощи либо прибытия родителей (обучающихся – в кабинете ОБЖ, работников школы – в библиотеке (кабинет учебного фонда).

- обеспечить контроль проветривания рекреаций и коридоров, столовой во время уроков, а учебных кабинетов – во время перемен.

11. Заместителям директора Дияровой Г.И и Хайбуллиной Л.З

- обеспечить контрольно-пропускной режим в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

- Допускать детей, перенесших заболевание. Или в случае, если ребенок был в контакте с больным COVID-19 к учебному процессу при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в Организации.

12. Классным руководителям:

- провести инструктаж с учащимися и их родителей под роспись по профилактике COVID-19

- провести инструктаж по обработке рук с обучающимися на классных часах

13. Повару школы:

- Организовать работу с использованием СИЗ органов дыхания (одноразовые маски), а также перчаток. При этом смена масок должна проводиться не реже 1 раза в 3 часа.
- Мытье посуды и столовых приборов осуществлять с обработкой дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению

14 Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой



Директор:

А.М.шаймухаметова